



2026

Anskaffelse og etablering av system for
stoffkartotek og eksponeringsregister
Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Innledning

Oppdragsgivers behov for er beskrevet i kvar si arkfanene i dette reknearket.

Forklaring til korleis kravspesifikasjonstabellen skal forståes og fylles ut:

Kolonne	Tilbyders beskrivelse av hvordan behovet støttes i løsning (det forventes svar utover "Ja"/"Nei")	Henvisning til vedlegg. Oppgi her Dokument(er)/Fil(er), side(r) og punkt(er) hvor kravet er besvart
Behovsbeskrivelse		
Tilbyders svar/ beskrivelse (skal ikke endres av leverandør)	Her skal tilbyder besvare alle krav. Svaret skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at oppdragsgiver kan gjøre en fullstendig evaluering av hvert enkelt krav. Omfattende svar, tilleggsopplysninger, produktark etc. kan supplere informasjon. Leverandøren skal angi hvilken modul i tilbudt løsning som vil dekke kravet.	Dersom Tilbyder har utfyllende informasjon relevant for å utdype mer detaljer av svaret, så kan man henvise til egne vedlegg på en tydelig og oversiktlig måte. Eventuelle bilder/video må legges ved i form av vedlegg, og ikke kopieres inn under tilbyders svar/ beskrivelse.

Anskaffelsens omfang og innhold

Løsning for stoffkartotek og eksponeringsregister

Nr.	Behovsbeskrivelse
1.	Generelle behov og krav
1.1.	Løsningen må kunne støtte en konsern-/flerkommunemodell der hver kommune er egen behandlingsansvarlig og kan administrere egne data, brukere og organisatoriske enheter, samtidig som avtaleforvalter kan ha avtalt overordnet administrasjon og rapportering. Data mellom kommunene skal være logisk adskilt.
1.2.	Løsningen må være skybasert og responsiv, fungere på PC, nettbrett og mobil uten lokal installasjon.
1.3.	Brukergrensesnitt, søk, hjelpetekster og sentral HMS-informasjon må være tilgjengelig på norsk. Løsningen skal oppfylle WCAG 2.1 nivå AA og støtte at virksomheten publiserer korte arbeidsinstrukser på andre relevante språk.
1.4.	Løsningen må kunne ha mulighet for rolebasert tilgangsstyring og SSO innlogging. Beskriv mulige innloggingsmetodar.
1.5.	Løsningen bør ha åpne og dokumenterte API-er og støtte standardiserte dataformater for evt. integrasjoner.
1.6.	Oppdragsgiver skal eie og kunne hente ut alle egne data, dokumenter, vedlegg, historikk, relasjoner og logger uten leverandørbinding. Komplette uttrekk skal kunne leveres i dokumenter som lesbar PDF/PDF-A, og løsningen skal støtte migrering inn og ut.
1.7.	Løsningen skal ha dokumentert tilgjengelighet, kapasitet, beredskap, sikkerhetskopiering og gjenoppretting i samsvar med avtalt SLA. Planlagt vedlikehold skal varsles, og aktuelle sikkerhetsdatablader, informasjonsblad og beredskapsopplysninger skal kunne gjøres tilgjengelige ved drifts- eller nettverksavbrudd.
1.8.	Løsningen må ha modul for å få utført lovpålagt risikovurdering (jf. Arbeidsmiljøloven § 4-5). Gi en kort beskrivelse av hvordan løsningen støtter utføring av risikovurdering.
1.9.	Løsningen må kunne bruke migrerte data fra andre tilsvarende fagsystem. Ved avslutning av kontrakt er Leverandør pliktig til å lagre Kundens data i 6 måneder etter kontrakten er utløpet.
2.	Utføring og dagleg drift

2.1.	Løsningen skal ha et felles produktregister og lokale stoffkartotek for kommuner og verksemdar. Det må kunne lagast ein lokal struktur. Produkter skal kunne knyttes til flere stader, med informasjon om ansvarlig, mengde, bruk og gyldighet.
2.2.	Det skal være mulig å registrere og importere norske sikkerhetsdatabladar, informasjonsblad, vedlegg og eksponeringsscenarioer. Eldre dokumentversjoner skal kunne lagres.
2.3.	Løsningen skal kunne oppdage nye eller oppdaterte sikkerhetsdatabladar og endringer i klassifisering, grenseverdier og produktinformasjon. Endringer skal varsles og behandles gjennom en godkjenningssprosess.
2.4.	Brukere skal enkelt kunne søke etter produkter, stoffer, leverandører, fareinformasjon, arbeidssted og status. Produkter og lokasjoner skal kunne åpnes med QR-kode eller strekkode
2.5.	Ansatte skal ha enkel tilgang til gjeldende sikkerhetsdatabladar, vernetiltak, førstehjelp, beredskap og lokale instruksar, også på mobil og utan administratorrettigheter.
2.6.	Løsningen skal kunne registrere eksponering for enkeltpersoner og grupper, inkludert arbeidsoppgave, sted, stoff, nivå, varighet, hyppighet, målinger, vernetiltak og hendelser.
2.7.	Eksponeringsregisteret skal dekke kravene i forskrift om utførelse av arbeid kapittel 31, blant annet for CMR-stoffer, bly, asbest, biologiske faktorer, ioniserende stråling og bergarbeid. Ansatte skal kunne se egne opplysningar, men registeret skal ikke inneholde personlege helseopplysningar.
3.	Planlegging og ressursstyring
3.1.	Nye kjemikalier skal godkjennes før bestilling, mottak eller bruk. Godkjenninga skal dokumentere risiko, alternativvurdering, ansvarlig godkjenner, beslutning og begrunnelse.
3.2.	Løsningen skal støtte risikovurderingar av produkter, prosessar, arbeidsoppgaver og lokasjoner, basert på blant annet sikkerhetsdatablad, mengde, bruk, eksponering, målinger og vernetiltak
3.3.	Det skal være mulig å vurdere og dokumentere tryggere alternative produkter eller metoder.
3.4.	Produkter skal kunne knyttes til arbeidsprosessar, instruksar, verneutstyr, tiltak, lagring, førstehjelp, beredskap og avfallshåndtering

3.5.	Løsningen skal støtte planlegging og dokumentasjon av eksponeringskartlegging og målinger, og påminninger.
3.6.	Det skal kunne opprettes risikobaserte intervaller med påminninger for gjennomgang av produkter, sikkerhetsdatablader, risikovurderinger og eksponeringsregistre. Endringer i klassifisering, grenseverdier, arbeidsprosesser, skal kunne utløse varsel og ny vurdering.
3.7.	Bruker skal ha tilgang på brukermanual samt e-læringsvideoer. Alt materiell skal være på norsk.
3.8.	Administratorer skal kunne importere, kopiere, flytte og oppdatere produkter, lokasjoner, brukere og organisatoriske enheter. Maler og felles innhold skal kunne deles mellom kommuner, men hver kommune skal kunne godkjenne og tilpasse innholdet lokalt.
4.	Kontroll
4.1.	Løsningen skal ha et dashbord som viser mangler og oppgaver, for eksempel utdaterte sikkerhetsdatablader, produkter uten godkjenning eller risikovurdering, manglende lagringssted, forfalte gjennomganger og åpne tiltak.
4.2.	Løsningen skal ha varsler om ufullstendige eksponeringsregistreringer, ugyldige datoer og enheter, manglende grunnlag, overlappende perioder og mulige dubletter.
4.3.	Kort beskrivelse av rutiner ved håndtering av nye krav / kommende regelverksendringer
4.4.	Løsningen skal gi oversikt over brukere, roller, tilganger, inaktive kontoer og revisjonslogger. Dokumentasjon skal kunne hentes ut til internkontroll, revisjon, Arbeidstilsynet og bedriftshelsetjenesten.
5.	Rapportering og analyse
5.1.	Løsningen skal ha mulighet til å ta ut ulike typer standardrapporter.
5.2.	Løsningen skal ha tilgangsstyrte rapporter for eksponering per arbeidstaker, gruppe/SEG, eksponeringsfaktor, arbeidsoppgave, lokasjon og periode. Rapporter til generell HMS-oppfølgning skal kunne aggregeres eller anonymiseres slik at enkeltpersoner ikke identifiseres unødig.
5.3.	Løsningen skal gi en fullstendig og etterprøvbar historikk over eksponering. Informasjonen skal lagres i henhold til lovkrav, normalt i 10, 40 eller 60 år, avhengig av eksponeringstype. Registeret skal kunne deles med eller overføres til Arbeidstilsynet, og skal ikke slettes uten nødvendig tillatelse.

6.	Miljø og miljøstyring
6.1.	Leverandøren skal beskrive implementerte rutiner for å identifisere og redusere miljøbelastningen knyttet til leveransen. Sertifisering etter ISO14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende ordning kan benyttes som dokumentasjon.
6.2.	Leverandøren må ved avtaleoppstart og ved årlig revisjon kunne dokumentere hvilke datasentre som benyttes til levering av tjenesten, herunder lokasjon og navn på datasenter.
6.3.	Leverandør må bekrefte at det benyttes datasentre med energieffektiv drift og høy andel fornybar energi. Leverandør skal på forespørsel kunne opplyse om datasenterets energieffektivitet (PUE-verdi) og andel fornybar energi (REF) som går til drift av datasenteret, eller legge frem tilsvarende dokumentasjon. PUE-verdier skal beregnes etter EN 50600-4-2, ISO/IEC 30134-2 eller tilsvarende standard.
6.4.	Løsningen må støtte søk, merking og rapportering av produkter med miljøfarlige egenskaper og særlig problematiske stoffer, herunder relevante SVHC-, PBT- og vPvB-egenskaper, slik at oppdragsgiver kan prioritere substitusjon og redusere miljøbelastningen. Leverandøren skal legge ved dokumentasjon med beskrivelse av hvordan løsningen ivaretar disse funksjonene.
6.5.	Leverandøren skal beskrive tiltak for å begrense unødvendig datalagring, datakopiering og dataoverføring. Kunden skal kunne styre bevaringsperioder for ordinære data, mens lovpålagt bevaring av eksponeringsregistre og tilhørende sporbarhet ikke skal kunne settes til side.
6.6.	<u>Det må bekreftes at:</u> Leverandøren har rutiner for miljømessig forsvarlig avhending, ombruk, reparasjon og materialgjenvinning av IT-utstyr som benyttes ved leveransen. Dokumentasjonen kan suppleres med avtale eller bekreftelse fra godkjent retur- og gjenvinningsktør, eller annen virksomhet som kan dokumentere lovlig og miljømessig forsvarlig håndtering av IT-utstyr.